1. Planowanie
   1. Zakupy
      1. Alkohole i napoje
         1. Określić liczbę sztuk do zakupienia i typy
         2. Zrobić zakupy
         3. Zawieźć na salę
      2. Dekoracje
         1. Określić liczbę sztuk do zakupienia (w tym na stół, na ściany, balony)
         2. Zrobić zakupy
         3. Zawieźć na salę
      3. Zaproszenia
   2. Jedzenie
      1. Catering
         1. Wybrać catering
         2. Podpisać umowę
         3. Ustalenie harmonogramu
      2. Tort i ciasta
      3. Przekąski i owoce
   3. Sala
      1. Rezerwacja Sali
      2. Wypożyczenie stołów i krzeseł
      3. Planowanie zagospodarowania sali
   4. Kościół
      1. Zamówienie Mszy
      2. Zamówienie organisty
   5. Hotel
      1. Rezerwacja noclegu
   6. Goście
      1. Ustalenie usadzenia gości
      2. Lista gości
      3. Wysłanie zaproszeń
      4. Ustalenie listy nocujących
   7. Atrakcje
      1. DJ
      2. Ustalenie listy gier/zabaw
   8. Konsultacje z dziadkiem
      1. Lista gościa
      2. Budżet
2. Impreza
   1. Przygotowanie lokalu
      1. Ustawienie stołów
      2. Udekorowanie
      3. Sprzątanie
   2. Odbycie się imprezy
3. Zakończenie
   1. Sprzątanie lokalu
   2. Rozdanie jedzenia w najbliższej rodzinie
   3. Rozliczenia
      1. Hotel
      2. DJ
      3. Lokal
      4. Dziadek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Poprzedniki | Czas trwania |
| A       Planowanie |  |  |
| A.1  Zakupy |  |  |
| A.1.1       Alkohole i napoje | A.6.2 | 2 |
| ~~A.1.1.1            Określić liczbę sztuk do zakupienia i typy~~ |  |  |
| ~~A.1.1.2            Zrobić zakupy~~ |  |  |
| ~~A.1.1.3            Zawieźć na salę~~ |  |  |
| A.1.2       Dekoracje | A.4.3.1 | 3 |
| ~~A.1.2.1            Określić liczbę sztuk do zakupienia (w tym na stół, na ściany, balony)~~ |  |  |
| ~~A.1.2.2            Zrobić zakupy~~ |  |  |
| ~~A.1.2.3            Zawieźć na salę~~ |  |  |
| A.1.3       Zaproszenia | A.8.1 | 4 |
| A.2  Jedzenie |  |  |
| A.2.1       Catering |  |  |
| A.2.1.1            Wybrać catering |  | 7 |
| A.2.1.2            Podpisać umowę | A.2.1.1, A.8.1 | 1 |
| A.2.1.3            Ustalenie harmonogramu całej imprezy | A.2.1.2, A.7.2 | 1 |
| A.2.2       Tort i ciasta | A.8.1 | 1 |
| A.2.3       Przekąski i owoce | A.8.1 | 1 |
| A.3  Sala |  |  |
| A.3.1       Rezerwacja Sali | A.8.1 | 7 |
| A.3.2       Wypożyczenie stołów i krzeseł | A.3.1 | 3 |
| A.3.3       Planowanie zagospodarowania sali | A.3.1, A.6.4 | 2 |
| A.4  Kościół |  |  |
| A.4.1       Zamówienie Mszy |  | 1 |
| A.4.2       Zamówienie organisty | A.4.2 | 1 |
| A.5  Hotel |  |  |
| A.5.1       Rezerwacja noclegu | A.6.4 | 1 |
| A.6  Goście |  |  |
| A.6.1       Ustalenie usadzenia gości | A.3.3 | 1 |
| A.6.2       Lista gości | A.8.2, |  |
| A.6.3       Wysłanie zaproszeń |  |  |
| A.6.4       Ustalenie listy nocujących i gości |  |  |
| A.7  Atrakcje |  |  |
| A.7.1       DJ |  |  |
| A.7.2       Ustalenie listy gier/zabaw |  |  |
| A.8  Konsultacje z dziadkiem |  |  |
| A.8.1       Lista gości | A.6.2 |  |
| A.8.2       Budżet |  |  |
| B       Impreza |  |  |
| B.1  Przygotowanie lokalu |  |  |
| B.1.1       Ustawienie stołów |  |  |
| B.1.2       Udekorowanie |  |  |
| B.1.3       Sprzątanie |  |  |
| B.2  Odbycie się imprezy |  |  |
| C       Zakończenie |  |  |
| C.1  Sprzątanie lokalu |  |  |
| C.2  Rozdanie jedzenia w najbliższej rodzinie |  |  |
| C.3  Rozliczenia |  |  |
| C.3.1       Hotel |  |  |
| C.3.2       DJ |  |  |
| C.3.3       Lokal |  |  |
| C.3.4       Dziadek |  |  |
| C.4 |  |  |