1. Restauracja
   1. Jedzenie
      1. Ustalenie menu (1.2.1.1, 3.2.2, 3.3.1.1)
      2. Zakupienie napojów i alkoholi
         1. Ustalenie listy zakupów (1.2.1.2, 3.2.2)
         2. Zrobienie zakupów (1.1.2.1)
      3. Tort i ciasto
         1. Wybór cukierni i smaków (1.2.1.1, 3.2.2, 3.3.1.1)
         2. Zamówienie (1,1.3.1)
         3. Odbiór (1.1.3.2)
   2. Lokal
      1. Zarezerwowanie Sali
         1. Wybór Sali (3.3.1.2, 3.3.1.4)
         2. Podpisanie umowy (1.2.1.1)
         3. Rozliczenie z salą (1.2.1.3)
      2. Wystrój
         1. Dekoracja
            1. Zamówienie dekoracji (1.2.1.2)
            2. Udekorowanie Sali (1.2.2.1.1)
            3. Zdjęcie dekoracji (1.2.2.1.3)
         2. Ustawienia stołów
            1. Rozplanowanie usadzenia gości (3.2.3, 3.3.1.3)
            2. Zakup winietek (up)
            3. Kontrola stołów w restauracji i rozstawienie winietek (up)
      3. Ustalenie harmonogramu imprezy
2. Kościół
   1. Ustalenie godziny i szczegółów z księdzem
   2. Zamówienie organisty
3. Ludzie
   1. Zarezerwowanie hotelu
      1. Podpisanie umowy
      2. Potwierdzenie listy gości
      3. Rozliczenie
   2. Zaproszenia
      1. Lista gości
      2. Telefoniczne zaproszenie gości (w tym ustalenie diety)
      3. Potwierdzenia
   3. Dziadek
      1. Konsultacje
         1. Menu
         2. Goście
         3. Usadzenie
         4. Budżet
         5. Muzyka
      2. Przemówienia
4. Atrakcje
   1. Muzyka
      1. Załatwienie nagłośnienie
      2. Ustalnie playlisty
   2. Fotograf
      1. Wybór fotografa i podpisanie umowy
      2. Roliczenie i odbiór zdjęcie
      3. Rozsyłanie zdjęć gościom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie | Poprzedniki | Czas trwania |
| 1**.      Restauracja** |  |  |
| 1.1.   **Jedzenie** |  |  |
| 1.1.1. Ustalenie menu | 1.2.1.1, 3.2.2, 3.3.1.1­ | 1 |
| 1.1.2. **Zakupienie napojów i alkoholi** |  |  |
| 1.1.2.1.           Ustalenie listy zakupów | 1.2.1.2, 3.2.2 | 1 |
| 1.1.2.2.           Zrobienie zakupów | 1.1.2.1 | 4 |
| **1.1.3. Tort i ciasto** |  |  |
| 1.1.3.1.           Wybór cukierni i smaków | 1.2.1.1, 3.2.2, 3.3.1.1 | 3 |
| 1.1.3.2.           Zamówienie | 1.1.3.1 | 1 |
| 1.1.3.3.           Odbiór | 1.1.3.2 | 1 |
| **1.2.   Lokal** |  |  |
| **1.2.1. Zarezerwowanie Sali** |  |  |
| 1.2.1.1.           Wybór Sali | 3.3.1.2, 3.3.1.4 | 4 |
| 1.2.1.2.           Podpisanie umowy | 1.2.1.1 | 1 |
| 1.2.1.3.           Rozliczenie z salą | 5.2, 1.2.1.2 | 1 |
| **1.2.2. Wystrój** |  |  |
| **1.2.2.1.           Dekoracja** |  |  |
| 1.2.2.1.1.                Zamówienie dekoracji | 1.2.1.2 | 1 |
| 1.2.2.1.2.                Udekorowanie Sali | 1.2.2.1.1, 5.1 | 2 |
| 1.2.2.1.3.                Zdjęcie dekoracji | 5.2 | 1 |
| **1.2.2.2.           Ustawienia stołów** |  |  |
| 1.2.2.2.1.                Rozplanowanie usadzenia gości | 3.2.3, 3.3.1.3 | 2 |
| 1.2.2.2.2.                Zakup winietek | 3.2.1 | 1 |
| 1.2.2.2.3.                Kontrola stołów w restauracji i rozstawienie winietek | 1.2.2.2.2, 5.1 | 1 |
| 1.2.3. Ustalenie harmonogramu imprezy | 1.2.1.1, 2.1 | 1 |
| **2.      Kościół** |  |  |
| 2.1.   Ustalenie godziny i szczegółów z księdzem i organistą |  | 1­ |
| **3.      Ludzie** |  |  |
| **3.1.   Zarezerwowanie hotelu** |  |  |
| 3.1.1. Podpisanie umowy | 3.3.1.2, 3.3.1.4, 1.2.1.1 | 2 |
| 3.1.2.Potwierdzenie listy gości | 3.2.3, 3.1.1 | 1 |
| 3.1.3. Rozliczenie | 5.2 | 1 |
| **3.2.   Zaproszenia** |  |  |
| 3.2.1. Lista gości | 3.3.1.2 | 2 |
| 3.2.2. Telefoniczne zaproszenie gości (w tym ustalenie diety) | 3.2.1 | 3 |
| 3.2.3.Potwierdzenia | 3.2.2 | 14 |
| **3.3.   Dziadek** |  |  |
| **3.3.1. Konsultacje** |  |  |
| 3.3.1.1.           Menu | 3.1.2 | 2 |
| 3.3.1.2.           Goście |  | 7 |
| 3.3.1.3.           Usadzenie | 3.2.3 | 2 |
| 3.3.1.4.           Budżet |  | 1 |
| 3.3.1.5.           Muzyka |  | 2 |
| 3.3.2. Przemówienie |  | 2 |
| **4.      Atrakcje** |  |  |
| **4.1.   Muzyka** |  |  |
| 4.1.1. Załatwienie nagłośnienie | 1.2.1.2 | 3 |
| 4.1.2.Ustalnie playlisty | 3.3.1.5 | 1 |
| **4.2.   Fotograf** |  |  |
| 4.2.1.Wybór fotografa i podpisanie umowy | 3.3.1.4 | 3 |
| 4.2.2.Roliczenie i odbiór zdjęcie | 5 | 30 |
| 4.2.3.Rozsyłanie zdjęć gościom | 4.2.2 | 3 |
| 1. Impreza |  | 1 |
| 5.1 rozpoczęcie bezpośrednich przygotowań (kamień milowy – 6.12) |  | 0 |
| 5.2 impreza | 5 | 1 |

TYLKO FAZA PRZYGOTOWAWCZA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie | Poprzedniki | Czas trwania |
| 1**.      Restauracja** |  |  |
| 1.1.   **Jedzenie** |  |  |
| 1.1.1. Ustalenie menu | 1.2.1.1, 3.2.2, 3.3.1.1­ | 1 |
| 1.1.2. **Zakupienie napojów i alkoholi** |  |  |
| 1.1.2.1.           Ustalenie listy zakupów | 1.2.1.2, 3.2.2 | 1 |
| 1.1.2.2.           Zrobienie zakupów | 1.1.2.1 | 4 |
| **1.1.3. Tort i ciasto** |  |  |
| 1.1.3.1.           Wybór cukierni i smaków | 1.2.1.1, 3.2.2, 3.3.1.1 | 3 |
| 1.1.3.2.           Zamówienie | 1.1.3.1 | 1 |
| **1.2.   Lokal** |  |  |
| **1.2.1. Zarezerwowanie Sali** |  |  |
| 1.2.1.1.           Wybór Sali | 3.3.1.2, 3.3.1.4 | 4 |
| 1.2.1.2.           Podpisanie umowy | 1.2.1.1 | 1 |
| **1.2.2. Wystrój** |  |  |
| **1.2.2.1.           Dekoracja** |  |  |
| 1.2.2.1.1.                Zamówienie dekoracji | 1.2.1.2 | 1 |
| **1.2.2.2.           Ustawienia stołów** |  |  |
| 1.2.2.2.1.                Rozplanowanie usadzenia gości | 3.2.3, 3.3.1.3 | 2 |
| 1.2.2.2.2.                Zakup winietek | 3.2.1 | 1 |
| 1.2.3. Ustalenie harmonogramu imprezy | 1.2.1.1, 2.1 | 1 |
| **2.      Kościół** |  |  |
| 2.1.   Ustalenie godziny i szczegółów z księdzem i organistą |  | 1 |
| **3.      Ludzie** |  |  |
| **3.1.   Zarezerwowanie hotelu** |  |  |
| 3.1.1. Podpisanie umowy | 3.3.1.2, 3.3.1.4, 1.2.1.1 | 2 |
| 3.1.2.Potwierdzenie listy gości | 3.2.3, 3.1.1 | 1 |
| **3.2.   Zaproszenia** |  |  |
| 3.2.1. Lista gości | 3.3.1.2 | 2 |
| 3.2.2. Telefoniczne zaproszenie gości (w tym ustalenie diety) | 3.2.1 | 3 |
| 3.2.3.Potwierdzenia | 3.2.2 | 14 |
| **3.3.   Dziadek** |  |  |
| **3.3.1. Konsultacje** |  |  |
| 3.3.1.1.           Menu | 3.1.2 | 2 |
| 3.3.1.2.           Goście |  | 7 |
| 3.3.1.3.           Usadzenie | 3.2.3 | 2 |
| 3.3.1.4.           Budżet |  | 1 |
| 3.3.1.5.           Muzyka |  | 2 |
| 3.3.2. Przemówienie |  | 2 |
| **4.      Atrakcje** |  |  |
| **4.1.   Muzyka** |  |  |
| 4.1.1. Załatwienie nagłośnienie | 1.2.1.2 | 3 |
| 4.1.2.Ustalnie playlisty | 3.3.1.5 | 1 |
| **4.2.   Fotograf** |  |  |
| 4.2.1.Wybór fotografa i podpisanie umowy | 3.3.1.4 | 3 |